

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ e – Social Welfare สำหรับ สสอ.



e-Social Welfare
ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม



กรมบัญชีกลาง

ณ ๒๘ ก.พ.๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>การจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ</u>	
1.การจัดการข้อมูล อสม. รายใหม่	1-3
1.1 การส่งรายการ อสม.รายใหม่ ให้ สสจ. พิจารณา	4-5
1.2 การอนุมัติรายการ อสม. รายใหม่ สำหรับ สสจ.	6-8
2.การแก้ไขข้อมูล อสม.	9-13
2.1 การส่งรายการ อสม. ที่ทำการแก้ไขข้อมูล ให้ สสจ. พิจารณา	14-15
2.2 การอนุมัติรายการแก้ไขข้อมูล อสม.	15-17
<u>การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.</u>	
3.การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิขอเบิก	18-22
4.การตรวจสอบรายการขอเบิก ในส่วนงานของ สสจ.	22-24

การจัดการข้อมูล


ผู้มีสิทธิ

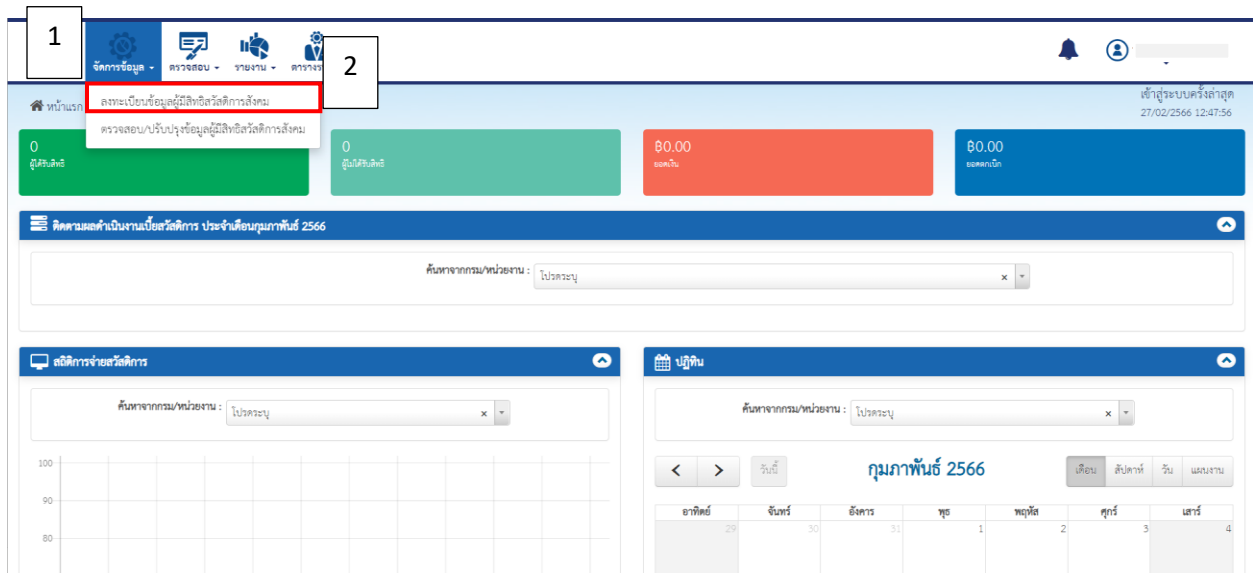
1. การจัดการข้อมูล อสม ใหม่

1.1. การเพิ่มรายการ อสม ใหม่

ขั้นตอนการทำงานเพิ่มรายการ อสม ใหม่ สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับ สสอ.

(โดยกลุ่มสิทธิ 113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.) หรือ 114# ผู้ปฏิบัติ (สสอ.))

1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ดังภาพที่ 1-1
2. ไปที่เมนูย่อย ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
3. ระบบแสดงหน้าจอ SWF02108 ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิ
4. กดปุ่ม  เพิ่มผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม ดังภาพที่ 1-2
5. ระบุกรม/หน่วยงานที่เป็นระดับ รพ.สต. ของ อสม รายใหม่ (ห้ามระบุเป็นระดับ สสอ.) ดังภาพที่ 1-3 กรอกข้อมูล อสม. ให้ครบถ้วน อย่างน้อยครบทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *
6. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบทำการบันทึกข้อมูลและแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-1

ค้นหาข้อมูลผู้เสียภาษี

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทผู้เสียภาษี :

ประเภทที่อยู่ :

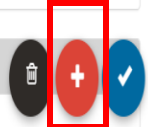
วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง :

สถานะการลงทะเบียน :

เลขที่การลงทะเบียน :

4

ตารางรายการข้อมูลผู้เสียภาษี



ภาพที่ 1-2

SWF02108 ผู้มีสิทธิการเลี้ยง

ค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนผู้รับ

เลขที่การลงทะเบียน: 00-0000-00-00000000

ค้นหาข้อมูล

ค้นหา

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีสิทธิการได้รับ

หน่วยงานผู้รับสิทธิ: 001000กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 03

จังหวัด: กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง: นายแพทย์

ประเภทสิทธิการ: เงินบำนาญ

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับค่าจ้าง: 25/02/2566

วันที่ถึงถิ่น:

ประเภทของ: เงินทดแทน

วันที่ลงทะเบียน: 25/02/2566

วันที่เริ่มผูกพัน:

ข้อมูลผู้มีสิทธิการ

เลขประจำตัวประชาชน: 8411559493673

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อ: ธนสิริ

นามสกุล: บริษัท

วันเดือนปีเกิด: 01/02/2543

อายุ: 23 ปี

เพศ: หญิง

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

อาชีพ: โปรแกรมเมอร์

เงินเดือน:

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน:

บ้านเลขที่:

ครอบครัว:

จังหวัด: กรุงเทพฯ

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์:

อีเมล:

หมู่บ้าน:

ถนน:

อำเภอ/เขต:

หมู่ที่:

โทรศัพท์:

ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินแทน (กรุณาระบุ ID กรณีข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินแทน)

ข้อมูลบัญชีธนาคารและผู้ดูแลรายจ่ายเงินประจำเดือนของผู้มีสิทธิการ

ประเภทการจ่าย: ส่วนบัญชีธนาคาร

เลขบัญชีธนาคาร: 1234567890

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี: ธนสิริ บริษัท

วันที่ธนาคารผู้ดูแลรายจ่าย:

#	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่ต้องหัก (บาท/เดือน)
1	1,000.00	0.00

ข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิงหน่วยงาน:

ข้อมูลของผู้มีสิทธิการปกครอง:

สถานศึกษา:

วันเดือนปีเกิด:

รหัสประจำตัวประชาชน:

วันที่ลงทะเบียน:

วันที่สถานศึกษา:

สัญชาติ:

วันที่อยู่ในทะเบียนบ้าน:

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านจากการปกครอง:

บ้านเลขที่:

ครอบครัว:

ถนน:

อำเภอ/เขต:

จังหวัด:

หมู่บ้าน:

ชื่อ:

เลขที่บ้าน:

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับสวัสดิการสังคม

กรณีผู้มีสิทธิ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิ

สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิ

กรณีรับเงินแทน

หนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิรับเงินแทน

สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิและผู้รับเงินแทน

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิรับเงินแทน


6 < ย้อนกลับ

ภาพที่ 1-3

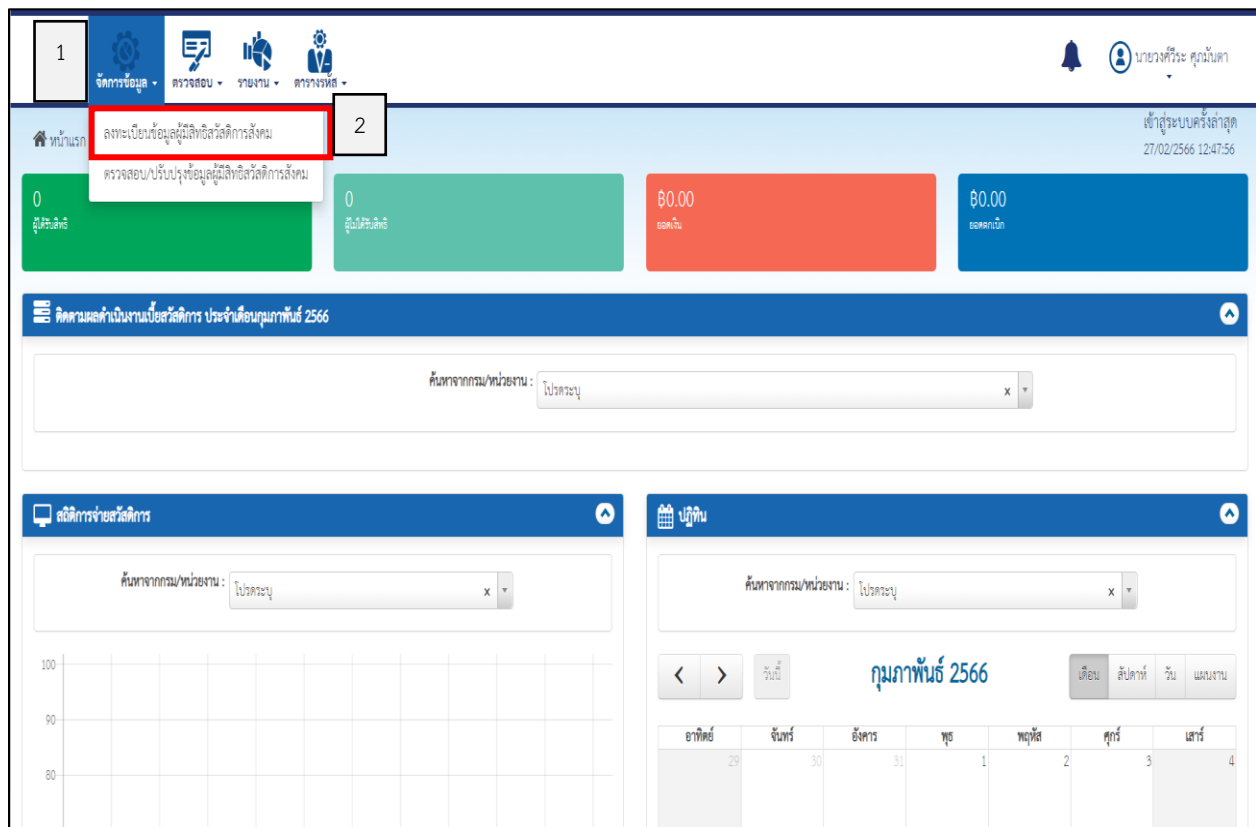
1.2. การส่งรายการ อสม. ใหม่ ให้ สสจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการส่งรายการ อสม. ใหม่ ให้ สสจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับ สสอ. (โดยกลุ่มสิทธิ 113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.) หรือ 114# ผู้ปฏิบัติ (สสอ.))

1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ดังภาพที่ 2-1
2. ไปที่เมนูย่อย ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
3. ค้นหาข้อมูลรายการ อสม. การค้นหาโดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการใช้ค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชน
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะค้นหาและแสดงข้อมูลตามที่ระบุเงื่อนไขข้างต้น ในตารางแสดงผลการค้นหา
5. ทำการยืนยันส่งรายการสามารถทำได้โดย เลือกรายการโดยคลิกในช่อง หน้ารายการข้อมูล อสม.

แล้วกดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลสวัสดิการ” ดังภาพที่ 2-2

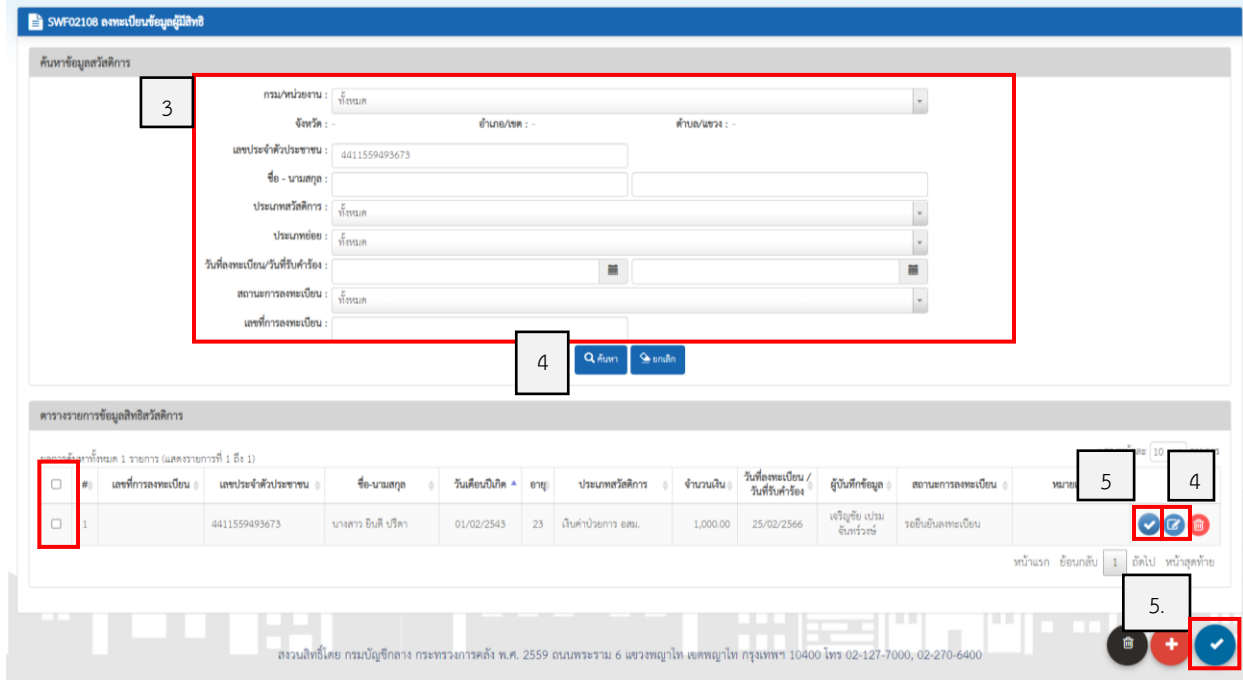
แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบทำการยืนยันการลงทะเบียน และแสดงข้อความ “ส่งรายการพิจารณาสำเร็จ”



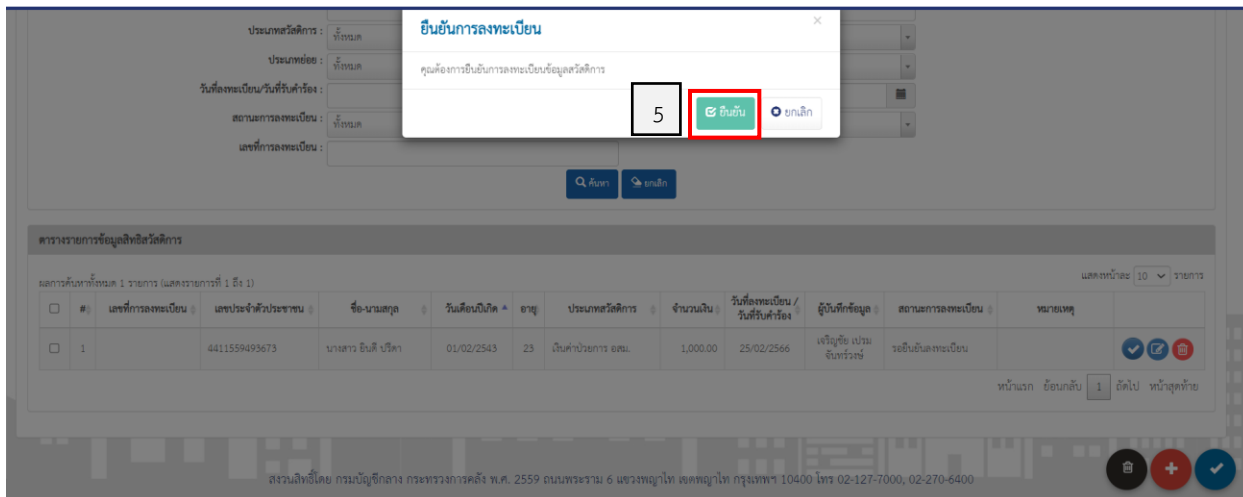
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'จัดการข้อมูล' (Manage Information), 'ตรวจสอบ' (Check), 'รายงาน' (Report), and 'ตารางหนี้' (Debt Table). A red box highlights the 'จัดการข้อมูล' menu, and a '2' in a box points to the 'ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม' (Register Beneficiary Information) sub-menu. Below the navigation bar, there are several data cards showing '0 ผู้มีสวัสดิการ' (Beneficiaries) and '฿0.00 ยอดคงเหลือ' (Remaining Balance). A search bar is present with the text 'ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปวระบุญ'. Below the search bar, there are two panels: 'สถิติการจ่ายสวัสดิการ' (Benefit Payment Statistics) and 'ปฏิทิน' (Calendar). The calendar shows the date 'กุมภาพันธ์ 2566' (February 2023) and a table of days with corresponding numbers.

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4

ภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-3

1.3. การอนุมัติรายการ อสม. ใหม่

ขั้นตอนการอนุมัติรายการ อสม. สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่ในระดับ สสจ.

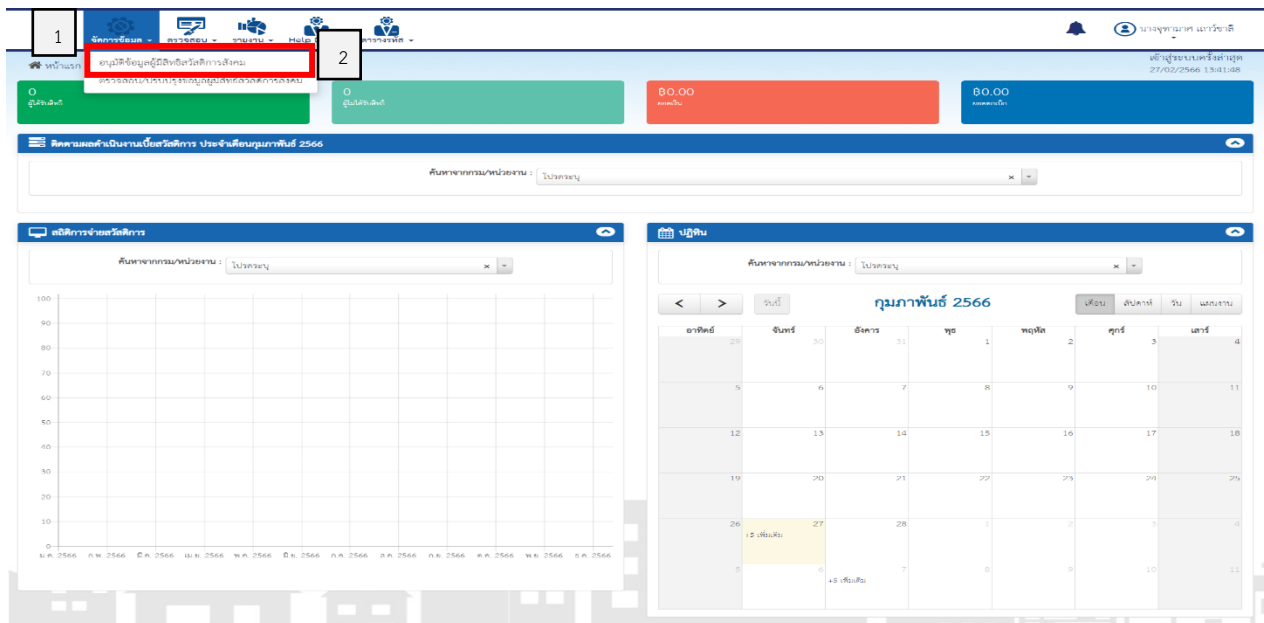
(กลุ่มสิทธิ์ 111# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสจ.) หรือ 112# ผู้ปฏิบัติ (สสจ.))

ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ตามภาพที่ 3-1
2. ไปที่เมนูย่อย อนุมัติผู้มีสิทธิ
3. การค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เลขประจำตัวประชาชน ตามภาพที่ 3-2
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามที่ระบุเงื่อนไขข้างต้น ในตารางแสดงผลการค้นหา ตามภาพที่ 3-2
5. ทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิสามารถทำได้โดย

กรณีพิจารณาอนุมัติ ระบุผลพิจารณาที่ต้องการ ทำการยืนยันส่งรายการสามารถทำได้โดย เลือก รายการโดยคลิกในช่อง หน้ารายการข้อมูล อสม แล้ว และกดปุ่ม ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพที่ 3-2

กรณีพิจารณาไม่อนุมัติ กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการ เลือก ดี กลับรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง แล้ว กดปุ่มบันทึก รายการจะถูกส่งกลับไป สสอ. ที่เมนูSWF02108 ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิ เพื่อให้ สสอ แก้ไขต่อไป ตามภาพที่ 3-3



ภาพที่ 3-1

SWF02109 ข้อมูลข้อมูลผู้ฝึกสอน

ค้นหาข้อมูลผู้ฝึกสอน

3

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร
จังหวัด : อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง :
เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673
ชื่อ - นามสกุล :
ประเภทผู้ฝึกสอน : กรุงเทพมหานคร
สถานศึกษา (รวมการปกครอง) : กรุงเทพมหานคร
สถานประกอบการ : กรุงเทพมหานคร
เหตุไม่มีสิทธิเนื่องจาก : กรุงเทพมหานคร
เลขที่การขอใบอนุญาต :
วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง :

4 ค้นหา ค้นหา

5

5

4

5

ตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทผู้ฝึกสอน	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง	รายการข้อมูล	จดทะเบียน	หมายเหตุ
010000	พ.ศ.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	4411559493673	นางสาว ธันวี ปริศนา	01/02/2543	23	เงินค่าประชากร อสม.	25/02/2566	รายการเพิ่ม	25/02/2566	

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 3-2

SWF02109 ข้อมูลผู้ถือสิทธิ

ผลการพิจารณาข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการพิจารณา : บัญชี 1 บัญชีอื่น เนื่องจาก *

สืบค้นรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

5

ข้อมูลหน่วยงานและผู้ถือสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ

หน่วยงานต้นสังกัด : (01000)รพ.ศ.บวท.นครราชสีมา ใหญ่ที่ 03
 จังหวัด : นครราชสีมา อำเภอ/เขต : เมืองนครราชสีมา
 ตำแหน่ง/สาขา : นายศรีเมือง ประเภทของย : -
 ประเภทสวัสดิการ : เงินค่าจ้างการ อสม. วันที่ลงทะเบียน : 25/02/2566
 วันที่มีสิทธิรับเงิน : - วันที่สิ้นอายุสิทธิ : -
 วันที่บังคับข้อมูล : 25/02/2566 วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 25/02/2566

ข้อมูลผู้ถือสิทธิสวัสดิการ

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673 ชื่อ : ยืนยี่ นามสกุล : บริษัท
 คำนำหน้าชื่อ : นางสาว อายุ : 23 ปี เพศ : หญิง
 วันเดือนปีเกิด : 01/02/2543 ศาสนา : พุทธ
 สัญชาติ : ไทย สัญชาติ : - เงินเดือน : บาทเดือน
 อาชีพ : -
 ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ : - หมู่บ้าน : -
 ครอบครัว : - ถนน : -
 จังหวัด : - อำเภอ/เขต : -
 ตำบล/แขวง : - หมู่ที่ : -
 รหัสไปรษณีย์ : - โทรศัพท์ : -
 อีเมล : -

ข้อมูลผู้ถือสิทธิรับเงินแทน (กรุณาระบุ กรณีมีข้อมูลผู้ถือสิทธิรับเงินแทน)

ข้อมูลบัญชีธนาคารและข้อมูลจ่ายเงินประจำเดือนของผู้ถือสิทธิสวัสดิการ

ประเภทการจ่าย : เจ้าบัญชีธนาคาร ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 เลขที่บัญชีธนาคาร : 1234567890 ชื่อบัญชี : ยืนยี่ บริษัท
 สถานะข้อมูลระบบการจ่าย : - วันที่สถานะข้อมูลระบบการจ่าย : -

#	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่ต้องหัก (บาท/เดือน)
1	1,000.00	0.00

ข้อมูลเพิ่มเติมและสถานะของข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิงหน่วยงาน 1 : -
 ข้อมูลอ้างอิงหน่วยงาน 2 : -

ข้อมูลของผู้ถือสิทธิจากกรมการปกครอง

สถานะข้อมูล : - วันที่สถานะข้อมูล : -
 วันเดือนปีเกิด : - สัญชาติ : -
 รหัสสำนักทะเบียน : - วันที่อยู่ในทะเบียนบ้าน : -
 ข้อมูลที่อยู่ผ่านทะเบียนบ้านจากกรมการปกครอง :
 บ้านเลขที่ : - หมู่บ้าน : -
 ครอบครัว : - ถนน : -
 ถนน : - หมู่ที่ : -
 แขวง/ตำบล : - เขตอำเภอ : -
 จังหวัด : -



ภาพที่ 3-3

2. การแก้ไขข้อมูล อสม

2.1. การแก้ไขข้อมูล อสม

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล อสม สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับ สสอ.

(กลุ่ม 113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.) หรือ 114# ผู้ปฏิบัติ (สสอ.))

1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ตามภาพที่ 4-1
2. ไปที่เมนูย่อย ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
3. การค้นหาข้อมูล ตามภาพที่ 4-2
 - 3.1. ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น เลขประจำตัวประชาชน
 - 3.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลในตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ
4. การแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 4-3
 - 4.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
 - 4.2. เลือก ตีกลับรายการเพื่อแก้ไข
 - 4.3. ระบุหมายเหตุ
 - 4.4. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ไปที่เมนูลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4-4
 - 5.1. ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่นเลขประจำตัวประชาชน
 - 5.2. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4-5
 - 5.3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
 - 5.4. กดปุ่ม “แก้ไข” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

1

ดูประวัติ

ดูข้อมูล

ดูบัญชี

2

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

สถิติการจ่ายสวัสดิการ

บัญชี

กุมภาพันธ์ 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	+5 เงินรับ	28	1	2	3	4
5	6	+5 เงินรับ	8	9	10	11

ภาพที่ 4-1

3.1

3.2

4.

ค้นหาข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง :

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ : กรุงเทพมหานคร

ประเภทย่อย : กรุงเทพมหานคร

สถานตั้งมูล (กรมการปกครอง) : กรุงเทพมหานคร

วันที่ลงทะเบียน : [Date Picker]

สถานะการลงทะเบียน : กรุงเทพมหานคร

เหตุไม่มีสิทธิเนื่องจาก : กรุงเทพมหานคร

ประเภทการจ่าย : กรุงเทพมหานคร

เลขที่บัญชี : [Text Field]

ธนาคาร : กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ยกเลิก

Export text file ไปดูรายชื่อ

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะตั้งมูล (กรมการปกครอง)	สถานะการลงทะเบียน	ประเภทการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	หมายเหตุ
1	4411559493673	นางสาว อິณดี บรีดา	01/02/2543	23	เงินค่าจ้างกรม อสม.	25/02/2566	-	บัญชี 1	เข้าบัญชีธนาคาร	1234567890	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ภาพที่ 4-2

SWF02108 ลงทะเบียนข้อมูลผู้มิสิทธิ

ค้นหาข้อมูลสวัสดิการ

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ : กรุงเทพมหานคร

ประเภทย่อย : กรุงเทพมหานคร

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับค่าจ้าง :

สถานประกอบการทะเบียน : กรุงเทพมหานคร

เลขที่การลงทะเบียน :

5.1

ค้นหา บันทึก

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

เลือก	ลำดับ	เลขที่การลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนเงิน	วันที่ลงทะเบียน / วันที่รับค่าจ้าง	ผู้บันทึกข้อมูล	สถานประกอบการทะเบียน	หมายเหตุ	รายการ
<input type="checkbox"/>	1		4411559493673	นางสาว อิมลี ปรีดา	01/02/2543	23	เงินค่าจ้างการ สสม.	1,000.00	25/02/2566	เจริญชัย เปรมจันทรวงษ์	พิศติบวรกิจเคเอ็มทีเอส	ระบบตรวจสอบรายการ	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 5.2 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400


ภาพที่ 4-4

2.2. การส่งรายการ อสม. ที่ทำการแก้ไขข้อมูล ให้ สสจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการส่งรายการ อสม. ที่ทำการแก้ไขข้อมูลให้ สสจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับ สสอ.

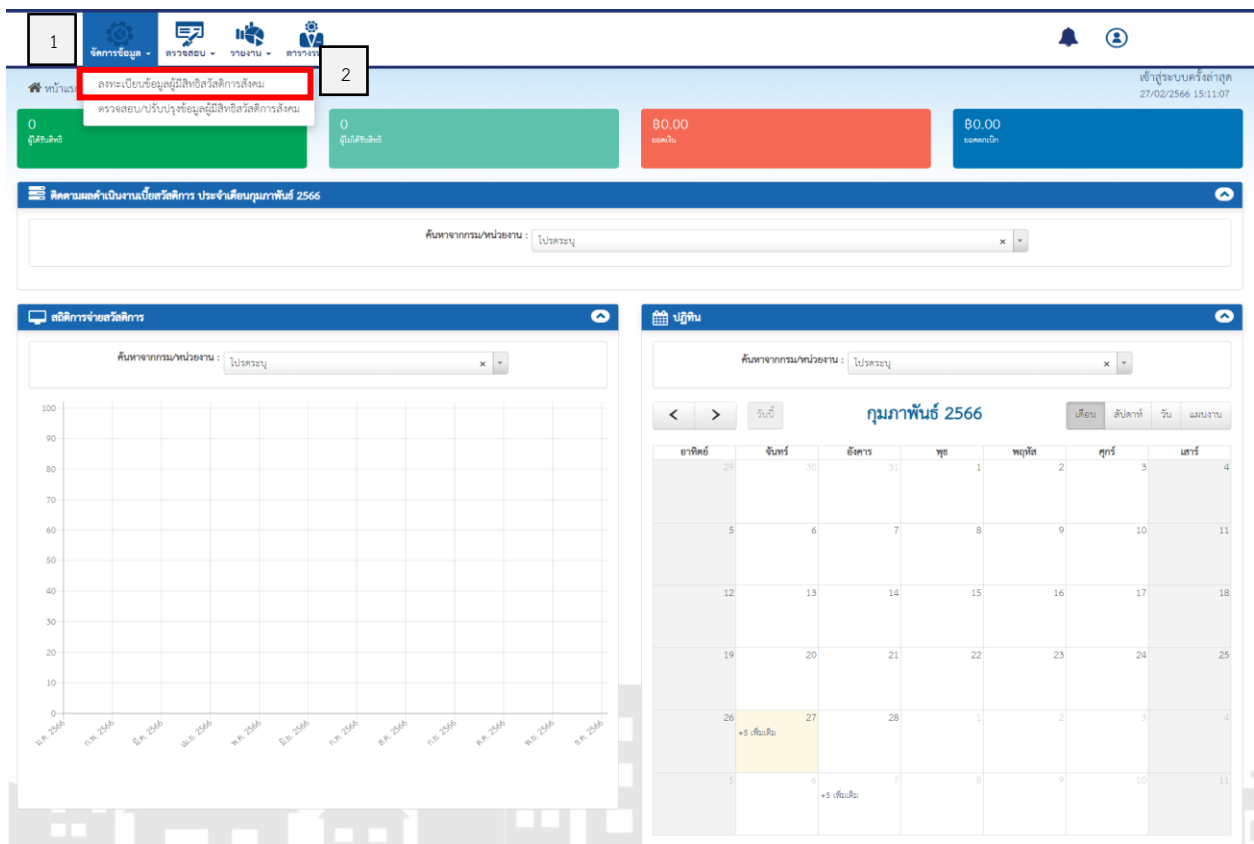
(โดยกลุ่มสิทธิ 113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.) หรือ 114# ผู้ปฏิบัติ (สสอ.))

1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ดังภาพที่ 5-1
2. ไปที่เมนูย่อย ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม
3. ค้นหาข้อมูลรายการ อสม. การค้นหาโดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการใช้ค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชน ดังภาพที่ 5-2
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะค้นหาและแสดงข้อมูลตามที่ระบุเงื่อนไขข้างต้น ในตารางแสดงผลการค้นหา
5. ทำการยืนยันส่งรายการสามารถทำได้โดย เลือกรายการโดยคลิกในช่อง หน้ารายการข้อมูล อสม. แล้ว

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลสวัสดิการ”

แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบทำการยืนยันการลงทะเบียน และแสดงข้อความ “ส่งรายการพิจารณาสำเร็จ”

หรือก่อนส่งต้องการยกเลิกขั้นตอนส่ง สามารถกดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกทำรายการได้



อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	+5 เดือน	28	1	2	3	4
5	+5 เดือน	6	7	8	9	10

ภาพที่ 5-1

ค้นหาข้อมูลสวัสดิการ

3

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร
จังหวัด : อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง :

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673
ชื่อ - นามสกุล :
ประเภทสวัสดิการ : กรุงเทพมหานคร
ประเภทย่อย : กรุงเทพมหานคร
วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับค่าจ้าง :
สถานประกอบการทะเบียน : กรุงเทพมหานคร
เลขที่การลงทะเบียน :

4 ค้นหา บันทึก

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

<input type="checkbox"/>	เลขที่การลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนเงิน	วันที่ลงทะเบียน / วันที่รับค่าจ้าง	ผู้บันทึกข้อมูล	สถานประกอบการทะเบียน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>		4411559493673	นางสาว อิมลี ปิลา	01/02/2543	23	เงินค่าจ้างกรม อสม.	1,000.00	25/02/2566	เจริญชัย เปรมจันทรวงษ์	พิศติบวรกิจเคมทีเอส	ระบบตรวจสอบรายการ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป ปิดหน้าต่าง

5

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400


ภาพที่ 5-2


2.3. การอนุมัติรายการแก้ไขข้อมูล อสม.


ขั้นตอนการอนุมัติรายการ อสม. สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่ในระดับ สสจ.

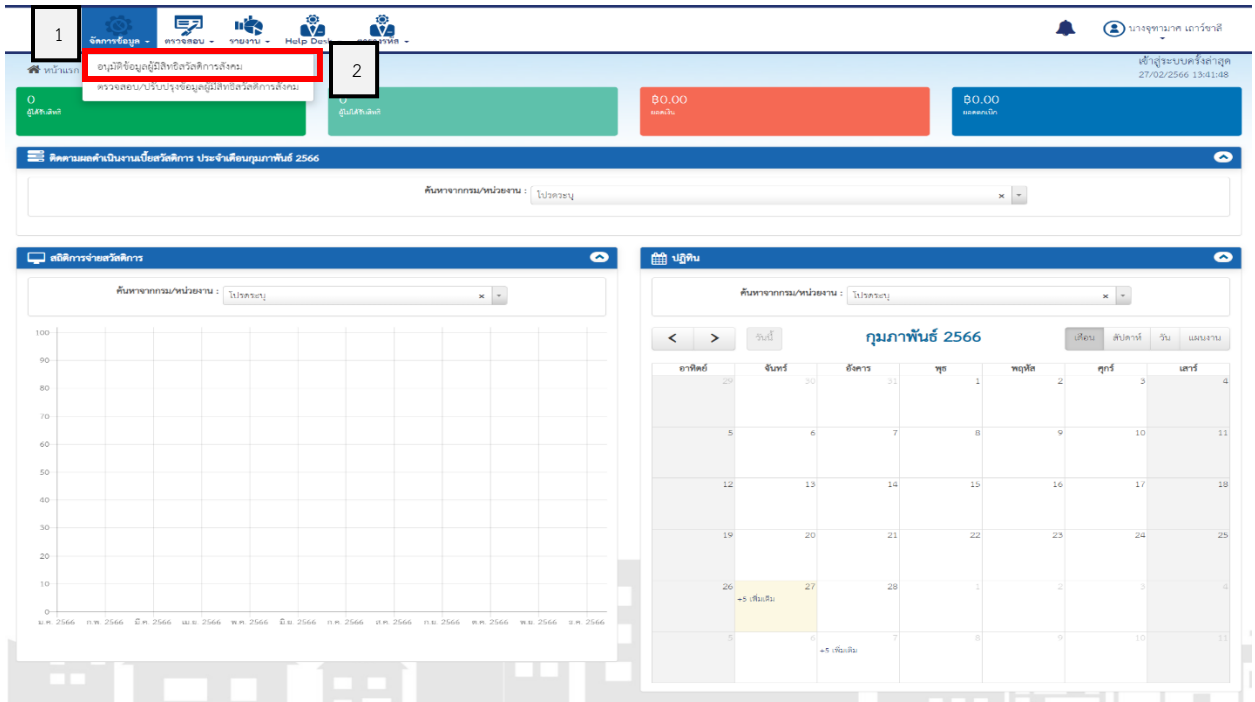
(กลุ่มสิทธิ 111# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสจ.) หรือ 112# ผู้ปฏิบัติ (สสจ.))

ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

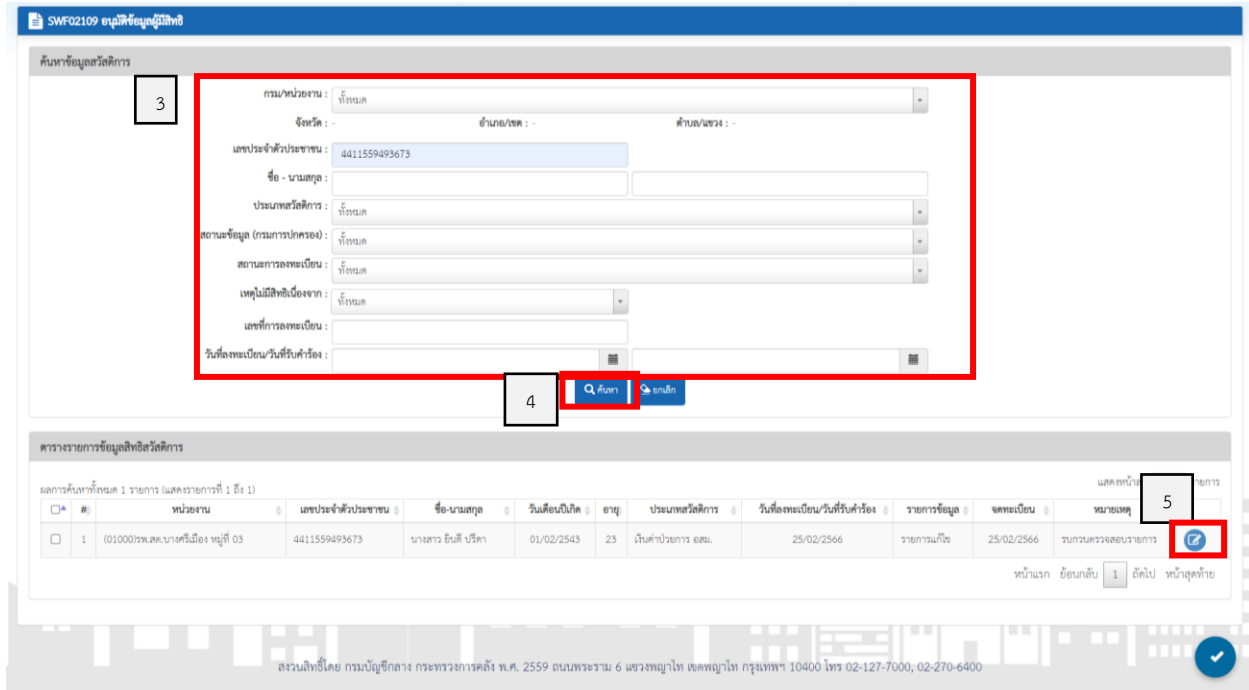
1. ไปที่เมนู จัดการข้อมูล ตามภาพที่ 6-1
2. ไปที่เมนูย่อย อนุมัติผู้มีสิทธิ
3. การค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตามภาพที่ 6-2
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามที่ระบุเงื่อนไขข้างต้น ในตารางแสดงผลการค้นหา
5. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการ ตามภาพที่ 6-3
6. ทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิสามารถทำได้โดย

กรณีพิจารณาอนุมัติ ระบุผลพิจารณาที่ต้องการ ทำการยืนยันส่งรายการสามารถทำได้โดย เลือก รายการโดยคลิกในช่อง หน้ารายการข้อมูล อสม แล้ว และกดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพที่ 6-2

กรณีพิจารณาไม่อนุมัติ กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิ: ... วก
 ติกลับรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง แล้ว กดปุ่มบันทึก รายการจะถูกส่งกลับไป สสอ. ที่เมนูSWF02108
 ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิ เพื่อให้ สสอ แก่ไขต่อไป ตามภาพที่ 6-3



ภาพที่ 6-1



ภาพที่ 6-2

SWF02109 ข้อมูลผู้ถือโฉนดผู้ถือสิทธิ์

ผลการพิจารณาอนุมัติสิทธิสวัสดิการ

ผลการพิจารณา : อนุมัติ 1 ปฏิเสธ เนื่องจาก * ไม่ทราบ

หมายเหตุ : สืบค้นรายการสถานะเป็นไม่ถูกต้อง

รวบรวมตรวจสอบรายการ

ข้อมูลหน่วยงานและสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ

หน่วยงานต้นสังกัด : (01000)รพ.ศ.บางกรวยใหญ่ 03

จังหวัด : นนทบุรี อำเภอ/เขต : เมืองนนทบุรี

ตำแหน่ง/สาขา : บางศรีเมือง

ประเภทสวัสดิการ : เงินค่าจ้าง อสม.

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับค่าจ้าง : 25/02/2566 วันที่ลงทะเบียน : 25/02/2566

วันที่มีสิทธิรับเงิน : - วันที่สิ้นสุดอนุมัติ : -

วันที่บันทึกข้อมูล : 25/02/2566 วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 25/02/2566

ข้อมูลผู้ถือสิทธิสวัสดิการ

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673

คำนำหน้าชื่อ : นางสาว ชื่อ : ธันท์

วันเดือนปีเกิด : 01/02/2543 อายุ : 23 ปี

สัญชาติ : ไทยแลนด์ นามสกุล : บริษัท

อาชีพ : - เพศ : หญิง

สถาน : รพช

เงินเดือน : - บางเดือน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน :

บ้านเลขที่ : - หมู่บ้าน : -

ตรอก/ซอย : - ถนน : -

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : -

ตำบล/แขวง : - หมู่ที่ : -

รหัสไปรษณีย์ : - โทรศัพท์ : -

อีเมล : -

ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินแทน (กรุณาระบุ ID กรณีข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินแทน)

ข้อมูลบัญชีธนาคารและข้อมูลรายจ่ายเงินประจำเดือนของผู้มีสิทธิสวัสดิการ

ประเภทการจ่าย : เข้าบัญชีธนาคาร ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 1234567890 ชื่อบัญชี : ธันท์ บริษัท

สถานะข้อมูลระบบการจ่าย : - วันที่สถานะข้อมูลระบบการจ่าย : -

#	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่ตัดหัก (บาท/เดือน)
1	1,000.00	0.00

ข้อมูลเพิ่มเติมนและสถานะของข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิงหน่วยงาน 1 : -

ข้อมูลอ้างอิงหน่วยงาน 2 : -

ข้อมูลของผู้มีสิทธิจากการการปกครอง

สถานะข้อมูล : - วันที่สถานะข้อมูล : -

วันเดือนปีเกิด : - สัญชาติ : -

รหัสสำนักทะเบียน : - วันที่อยู่ในทะเบียนบ้าน : -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านจากการการปกครอง :

บ้านเลขที่ : - หมู่บ้าน : -

ตรอก : - ซอย : -

ถนน : - หมู่ : -

แขวง/ตำบล : - เขต/อำเภอ : -

จังหวัด : -

ภาพที่ 6-3

การเบิกจ่ายเงิน
ค่าป่วยการ อสม.


3.การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขอเบิก โดย สสอ.

สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับ สสอ.


(เฉพาะกลุ่มสิทธิ์ 113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.) เท่านั้น)


ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู ตรวจสอบ ตามภาพที่ 7-1
2. ไปที่เมนูย่อย ตรวจสอบและอนุมัติผู้มีสิทธิที่จะขอเบิก
3. ที่ช่อง กรม/หน่วยงาน ระบุเป็น สสอ. ของตนเอง ระบุประเภทสวัสดิการ เงินค่าป่วยการ อสม./อสส. แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะค้นหาข้อมูลรายการ อสม บัญชี 1 ทั้งหมดที่สังกัดภายใต้ สสอ. มาแสดงในตารางรายการ ตามภาพที่ 7-2

*** กรณีที่ สสอ. ต้องการ ระบุการจ่าย อสม เช่น ระบุ เนื่องจาก อสม. ทำงานไม่ครบตามกำหนด สามารถทำได้โดยไปที่รายการ อสม ที่ต้องการระบุจ่าย เลื่อนปุ่ม  ของ อสม. ที่ต้องการระบุจ่าย ให้เป็นสีแดง (รายการที่ถูกระบุจะไม่ถูกนำไปส่งจ่ายเฉพาะรอบการจ่ายปัจจุบันเท่านั้น) ตามภาพที่ 7-3,7-4

ในการค้นหารายการ อสม เพื่อระบุจ่าย สามารถค้นหารายการ อสม ได้ทั้งแบบรายคน และรายหน่วย รพสต.

แบบรายคน โดยค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ นามสกุล แล้วกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงเฉพาะรายการ อสม บัญชี 1 ที่ค้นหา เลือกรายการที่ต้องการระบุจ่าย โดยเลื่อนปุ่ม  ของ อสม. ให้เป็นสีแดง

แบบรายหน่วย รพสต. โดยที่ช่อง กรม/หน่วยงาน ให้เลือกเป็น รพสต ที่ต้องการ แล้วกดค้นหา ระบบจะแสดงรายการ อสม บัญชี 1 ทั้งหมดของหน่วยที่ค้นหา เลือกรายการที่ต้องการระบุจ่าย โดยเลื่อนปุ่ม  ของ อสม ที่ต้องการระบุจ่าย ให้เป็นสีแดง

4. หลังจากระบุจ่าย อสม เรียบร้อยแล้ว ที่ช่อง กรม/หน่วยงาน ระบุเป็น สสอ. ของตนเอง และ ระบุประเภทสวัสดิการ อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลในตารางรายการ ข้อมูลรายการ อสม .ที่จะอนุมัติขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทั้งนี้สามารถ สสอ สามารถเรียกรายงานก่อนการอนุมัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์รายงาน

5. กดปุ่ม “อนุมัติเตรียมขอเบิก” ระบบแสดงข้อความ “ส่งรายการอนุมัติสำเร็จ”

ภาพที่ 7-1

ภาพที่ 7-2

ค้นหาข้อมูล ผู้มีสิทธิที่จะอนุมัติขอเบิกจ่ายการจ่าย

กรม/หน่วยงาน : (01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03 x

จังหวัด : นนทบุรี อำเภอ/เขต : เมืองนนทบุรี ตำบล/แขวง : บางศรีเมือง

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ : เงินค่าป่วยการ อสม. x

ประจำเดือนปี : มีนาคม 2566

รอบการจ่าย : 01 x

สถานะการจ่าย : ทั้งหมด ครึ่งงวด ตกเบิก ระบุการจ่าย

3 🔍 ค้นหา 📄 ยืนยัน 📄 ค้นหาข้อมูล 4

จำนวนโคหัท : -

ตารางรายการ ข้อมูลผู้ใช้สิทธิที่จะอนุมัติขอเบิกจ่ายการจ่าย

หมายเหตุ : *คลิกรายการ เนื่องจาก test

ผลการค้นหาทั้งหมด 84 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10)

แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันที่ถึงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	สถานะการตรวจสอบ	งวดเงินที่จ่าย	รับการจ่าย
1	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	1120100086231	นาย ชัยณรงค์ พารุจิสังข์	36	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
2	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100101189552	นาง อรุณศิริ สร้างสม	68	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
3	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100101189561	นางสาว ลัดดา ศรีวิจิ	65	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
4	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100200046458	นาง พวงเพ็ชร นาทอชุน	85	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
5	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100200216892	นาย วิเชียร สำเนียง	84	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
6	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100201482723	นาย พนม หงษ์จันทร์	74	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
7	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100201686086	นาง อรุณทิพย์ เหมกระศรี	79	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
8	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100202049641	นาง ชลล ชนมศ	87	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
9	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100290014208	นาง สุภาณี เจริญรวย	76	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>
10	(01000)รพ.สท.บางศรีเมือง หมู่ที่ 03	3100502116912	นาง สำเนียง เจริญกระสันต์	70	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	คลิกรายการ		<input type="checkbox"/>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ... 9 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ภาพที่ 7-3

ค้นหาข้อมูล ผู้เสียภาษีที่จะอนุมัติขอเบิกประจำรายการจ่าย

กรม/หน่วยงาน* : (00082)สตม.เมืองนนทบุรี x

จังหวัด : นนทบุรี อำเภอ/เขต : เมืองนนทบุรี ตำบล/แขวง : บางกระสอบ

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ* : เงินค่าป่วยการ อสม. x

ประจำเดือนปี* : มีนาคม 2566

รายการจ่าย* : 01 x

สถานะการจ่าย : ทั้งหมด ครบงวด ผิดปกติ รอรับการจ่าย

จำนวนคนตัว : กรม/หน่วยงาน เงินค่าป่วยการ อสม. มี 1050 คนตัว

ตารางรายการ ข้อมูลผู้เสียภาษีที่จะอนุมัติขอเบิกประจำรายการจ่าย

หมายเหตุ :

ผลการค้นหาทั้งหมด 1,087 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10)

แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันที่ถึงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	สถานะการตรวจสอบ	งวดเงินที่จ่าย	รายการจ่าย
1	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100200491681	นาง กัทรวดี ขาดิทธิวิทย์	54	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
2	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100200497280	นาง พรกนก นิตทรานนท์	55	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
3	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100201527166	นาง เหลาทอง มีทองคำ	81	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
4	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100202288629	นาง นิภา เลิศวิสัย	66	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
5	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100202736125	นาง หริสลา เวชอาภรณ์	60	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
6	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100203193141	นาง นิตยา คิษฐอร่าม	66	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
7	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100400583678	นาง ผ่องศรี ปิณฑามัง	69	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
8	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100504382041	นาง สุนทรี ยอดทอง	49	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
9	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100602080014	นางสาว รัตนา พุ่มพันธ์เจริญ	66	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
10	(00997)พ.ส.ท.งานสังเฎร์ หมู่ที่ 06	3100603099703	นาง ชวิศา จันใบเล็ก	67	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	28/06/2561 00:00:00	มีสิทธิ	ระงับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ... 109 ถัดไป หน้าสุดท้าย

5

ภาพที่ 7-4

ในกรณีที่อนุมัติจำนวน อสม บัญชี 1 เกินกว่าจำนวนโควตาที่กำหนดของ สสอ. ระบบแสดงข้อความ “ไม่สามารถส่งรายการเสนออนุมัติได้เนื่องจากเกินโควตา (จำนวนที่กำหนด) สสอ. จะต้องระงับรายการ อสม. ให้ตรงตามโควต้า จึงจะส่งข้อมูลจ่ายต่อไปให้ สสจ. ได้ ตามภาพที่ 7-5

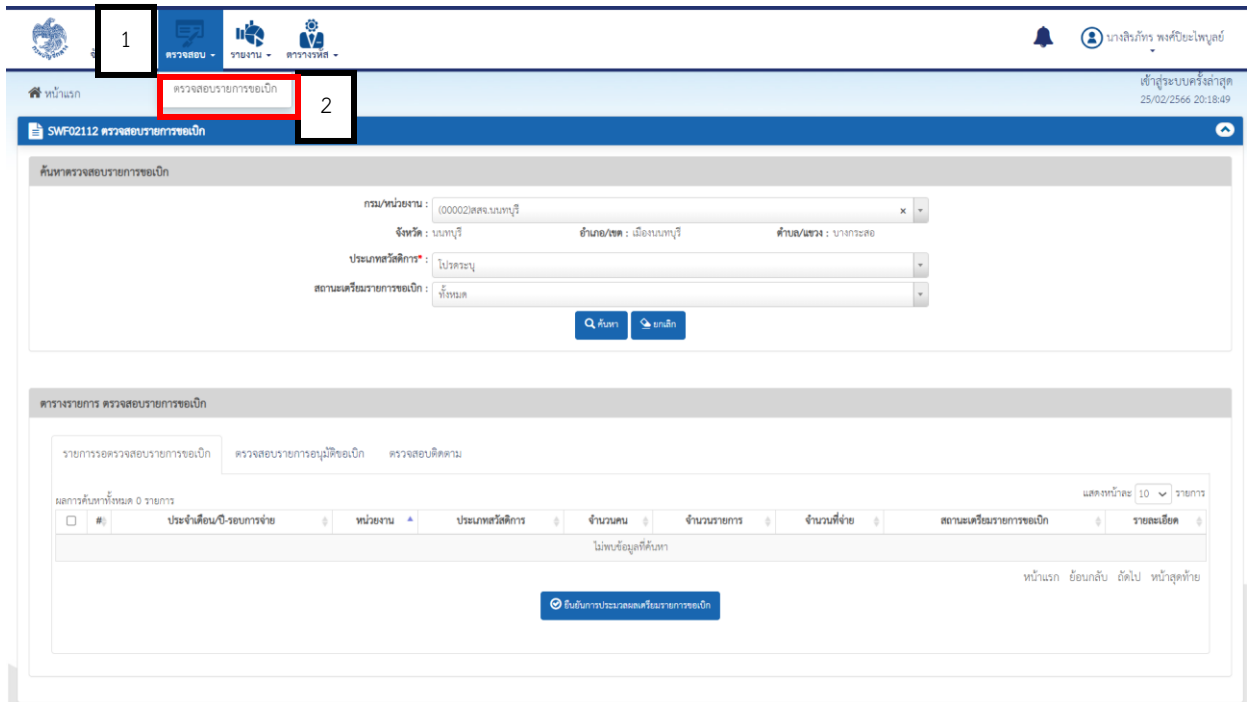
ภาพที่ 7-5

4.การตรวจสอบรายการขอเบิก ในส่วนงานของ สสจ.

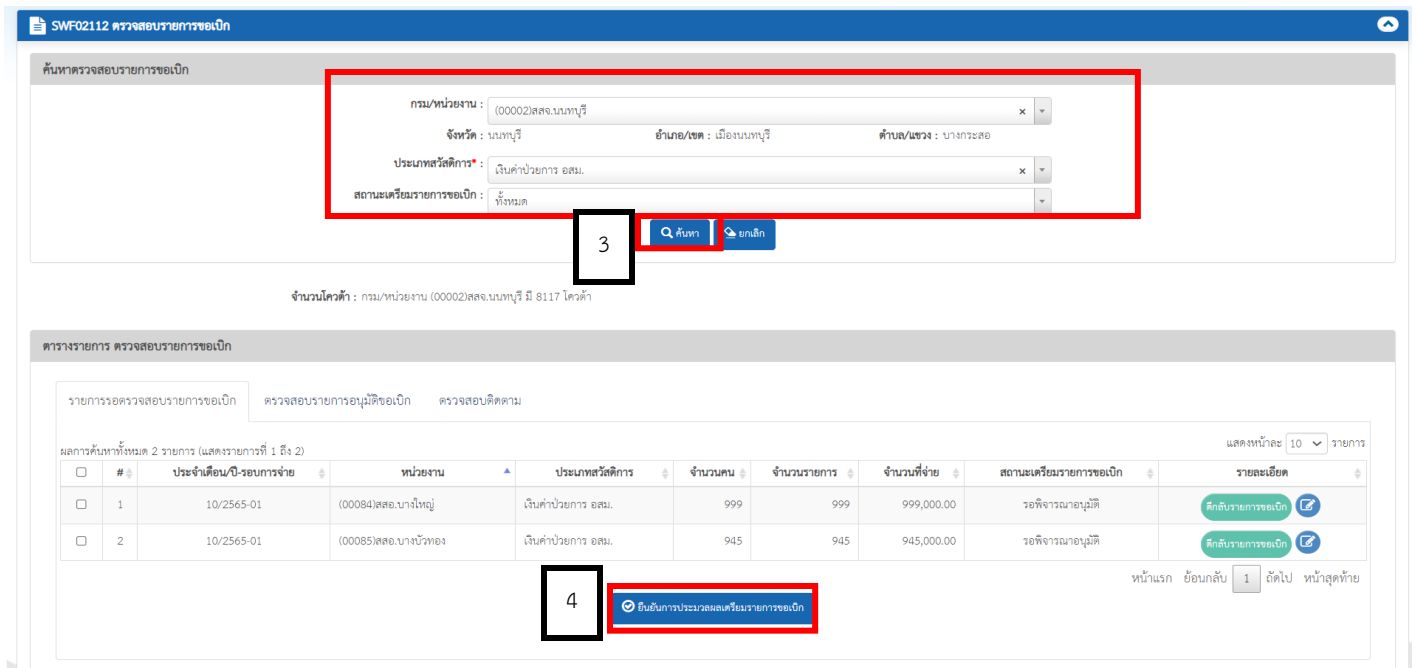
(เฉพาะกลุ่มสิทธิ 111# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสจ.) เท่านั้น)
ขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่เมนู ตรวจสอบ ตามภาพที่ 8-1
2. ไปที่เมนูย่อย ตรวจสอบรายการขอเบิก
3. การค้นหาข้อมูล ตามภาพที่ 8-2
 - 3.1. เลือกประเภทสวัสดิการ เงินค่าป่วยการ อสม./อสส.
 - 3.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูล สสอ. ที่ส่งข้อมูลมาในตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถติ๊กกลับรายการขอเบิกให้ สสอ. แก้ไขได้ โดยเลือกกดปุ่ม “ติ๊กกลับรายการขอเบิก” ของ สสอ. ที่ต้องการในตารางรายการ จากนั้นระบุหมายเหตุจากนั้นกดปุ่ม “ติ๊กกลับรายการ” ระบบทำการติ๊กกลับรายการขอเบิก ตามภาพที่ 8-3

4. การยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก กดปุ่ม “ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก”
ระบบแสดงข้อความ “ส่งรายการเสนออนุมัติสำเร็จ”



ภาพที่ 8-1



ภาพที่ 8-2

หน้าแรก

SWF02112 ตรวจสอบรายการขอเบิก

ผู้ใช้งานระบบคลังล่าสุด 25/02/2566 20:18:49

ยืนยันการตีกลับรายการ

กรุณากรอกหมายเหตุ :

ส่งรายการ ยกเลิก

ค้นหา ยกเลิก

จำนวนโควตา : กรม/หน่วยงาน (00002)สอง.บพท.ปี 8117 โควตา

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก ตรวจสอบติดตาม

แสดงทั้งหมด 2 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 2)

<input type="checkbox"/>	#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเดิมรายการขอเบิก	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	10/2565-01	(00084)สอง.บว.ใหญ่	เงินค่าป่วยการ อสม.	999	999	999,000.00	รอดิจารมาอนุมัติ	คลิกรายการขอเบิก
<input type="checkbox"/>	2	10/2565-01	(00085)สอง.บว.นิวทอง	เงินค่าป่วยการ อสม.	945	945	945,000.00	รอดิจารมาอนุมัติ	คลิกรายการขอเบิก

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ยืนยันการประมวลผลเสร็จรายการขอเบิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 8-3