



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้รถยนต์ของทางราชการ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : MOIT ๑๘ ที่กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงทุจริต) ดังนี้

มาตรการภาพรวม

๑. ด้านเจ้าหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ เน้นย้ำพนักงานขับรถสำรองปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถของทางราชการ

๒. ด้านผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีการทุจริตให้ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๗๙

มาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้รถยนต์ของทางราชการตามระเบียบ ประกอบด้วย

กรณีที่ ๑ พนักงานขับรถนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว มีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานขับรถของสำนักงานฯ ที่ใช้รถยนต์ของทางราชการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการตามระเบียบฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาต เช่น หนังสือเชิญประชุม/อบรม หนังสือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

๒. จัดสถานที่จอดรถยนต์ของทางราชการไว้ที่สำนักงาน เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องนำรถยนต์ของทางราชการมาจอดไว้ยังสถานที่จอดรถยนต์ฯ ที่สำนักงานจัดทำไว้ ยกเว้นกรณีที่รถยนต์ของทางราชการดังกล่าวอยู่ระหว่างภารกิจทางราชการซึ่งมีเหตุให้ต้องจอดนอกสถานที่

กรณีที่ ๒ บุคลากรในหน่วยงานนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว มีการกำหนดมาตรการดังนี้

/๑. ให้บุคลากร...

๑. ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการตามระเบียบฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาต เช่น หนังสือเชิญประชุม/อบรม หนังสือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. จัดทำทะเบียนขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

กลไกการกำกับติดตามผล

ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้รถยนต์ของทางราชการ ให้สาธารณชนสุขาอำเภอทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เลขที่ ๘๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่ www.denchaidpho.com

กรณีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัชวาล ฤชา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย